



Director of Finance/Controller Job Description

GENERAL PURPOSE: The Director of Finance/Controller will provide strategic leadership, controller, technical expertise and supervision of the organization's finances, budgeting, accounting, purchasing and payroll functions.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

The Director of Finance/Controller is responsible for overseeing Finance, Budgeting and Accounting. The position is full-time exempt and reports to the Chief Executive Officer.

The Director of Finance/Controller will work collaboratively throughout the organization, while simultaneously providing leadership for IHDF's financial strategy, building relationships, and leading the organization in prudent investments and additional income streams to maximize IHDF's impact in alignment with the mission. Duties will include, but are not limited to the following:

- Provide inclusive leadership, supervision, and supervision of day-to-day financial operations
- Provide financial forecasting and reporting in support of CEO and IHDF Board
- Develop, implement, and ensure compliance with internal financial and accounting policies and procedures
- Develop a financial plan that will allow IHDF to achieve its goals and objectives, including operational sustainability
- Responsible for endowment and investment strategies, bank relationships, grant tracking, insurance policies and claims, dreamer scholarship management
- Develop, implement, and maintain solid and transparent fiscal operating procedures that ensure the procurement, protection, and maintenance of assets
- Establish controls, policies, and procedures to comply with all applicable grant, contract, and legal requirements; collaborate with department leadership on funding requests, program implementation, and funding source reporting requirements
- Maintain reporting and compliance systems required by lenders, local, state, and federal funding sources as well as the IHDF Board
- Collaborate and provide direction and assistance to other departments regarding accounting and budgeting policies, procedures, internal controls, and efficient utilization of financial resources
- Leads organization's payroll function, integrating reports with financial controls
- Provides supervision and support for the Finance team members
- Oversee budget-to-actual variances monthly; ensure operational expenditures are within budget and receive necessary approvals
- Prepare for and coordinate the external audit and tax return
- Lead the annual budget process and reporting in conjunction with departments and CEO
- Manage investments and organizational cash flow



- Establish controls, policies, and procedures to comply with Generally Accepted Accounting Procedures
- Maintain reporting and compliance systems required by lenders, local, state, and federal funding sources

QUALIFICATIONS

Education

BS or MS in Finance, Accounting, or relevant field.
MBA or CPA Desirable

Knowledge Skills and Abilities

- Proven work experience as Controller, Finance Director, Accounting Manager, Budget Manager and leader in Finance or Accounting Field.
- Knowledge and/or experience with finance, grants and development in a nonprofit setting
- Exceptional organizational, problem-solving, and analytical skills; able to manage priorities and workflow.
- Outstanding ability to present complex financial information to a variety of audiences
- Excellent knowledge of finance and data analysis, risk management and forecasting methods
- Hands-on experience with accounting and financial management software (e.g. SAP)
- Expertise in Quickbooks, MS Excel, Google, and Sales Force
- Familiarity with the non-profit governance and structure
- Genuine interest in the mission of “I Have a Dream” Foundation
- Versatility, flexibility, and a willingness to work within constantly changing priorities with enthusiasm
- A commitment to maintain confidentiality where appropriate, and balance financial transparency with staff members and board, and the judgment to know the difference
- Ability to inclusively lead Finance team members, as evidence by past experience
- A working knowledge of written and oral Spanish is preferred

PHYSICAL REQUIREMENTS NECESSARY TO PERFORM THIS JOB:

Strong problem-solving, analytical, and cognitive skills. Position is primarily sedentary, but must be able to stand, walk, talk, read, and communicate effectively.

COMPENSATION:

- Competitive salary, commensurate with experience
- Employer pays 75% of employee premium for medical and dental insurance
- Employer paid life and short-term disability insurance
- Flexible Spending Benefit Plan
- 403b retirement plan (employer contributes 3% of annual salary)
- 15 days of accrued vacation, 10 days of sick and 11 holidays



Director de Finanzas / Contralor

Descripción del trabajo

PROPÓSITO GENERAL: El Director de Finanzas / Contralor proporcionará liderazgo estratégico, controlador, experiencia técnica y supervisión de las funciones de finanzas, presupuestos, contabilidad, compras y nóminas de la organización.

RESPONSABILIDADES PRIMARIAS

El Director de Finanzas / Contralor es responsable de supervisar las Finanzas, el Presupuestos y la Contabilidad. El puesto está exento a tiempo completo e informa al Director Ejecutivo.

El Director de Finanzas / Contralor trabajará en colaboración con toda la organización, a la vez que proporciona liderazgo para la estrategia financiera de IHDF, construye relaciones y lidera a la organización en inversiones prudentes y flujos de ingresos adicionales para maximizar el impacto de IHDF en alineación con la misión. Los deberes incluirán, entre otros, los siguientes:

- Brindar liderazgo, revisión y supervisión de las operaciones financieras cotidianas.
- Proporcionar pronósticos e informes financieros en apoyo del CEO y de la Junta Directiva de IHDF
- Desarrollar, implementar y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos financieros y contables internos.
- Desarrollar un plan financiero que permita a IHDF alcanzar sus metas y objetivos, incluida la sostenibilidad operativa
- Responsable de las estrategias de dotación e inversión, relaciones bancarias, subvenciones.
- Seguimiento, pólizas de seguro y reclamos, gestiones de las becas de los soñadores
- Desarrollar, implementar y mantener procedimientos operativos fiscales sólidos y transparentes que garanticen la adquisición, protección y mantenimiento de los activos.
- Establecer controles, políticas y procedimientos para cumplir con todas las subvenciones, contratos y requisitos legales aplicables; colaborar con el liderazgo del departamento en solicitudes de financiación, implementación de programas y requisitos de informes de fuentes de financiación
- Mantener los sistemas de informes y cumplimientos requeridos por los prestamistas, las fuentes de financiación locales, estatales y federales, así como la Junta Directiva de IHDF
- Colaborar y brindar dirección y asistencia a otros departamentos con respecto a políticas, procedimientos, controles internos y la utilización eficiente de los recursos financieros
- Dirigir la función de nómina de la organización, integrando informes con controles financieros
- Brindar supervisión y apoyo a los miembros del equipo de Finanzas.
- Supervisar las variaciones de presupuesto real mensualmente; Asegurarse de que los gastos operativos estén dentro del presupuesto y recibir las aprobaciones necesarias
- Prepararse y coordinar la auditoría externa y la declaración de impuestos.
- Liderar el proceso de presupuesto anual y la presentación de informes en conjunto con los departamentos y el CEO

- Gestionar inversiones y organizacional
- Establecer controles, políticas y procedimientos para cumplir con los procedimientos contables generalmente aceptados
- Mantener los sistemas de informes y cumplimiento requeridos por los prestamistas, las fuentes de financiación locales, estatales y federales.

CUALIFICACIONES

Educación

Licenciatura o maestría en finanzas, contabilidad o campo relevante.

MBA o CPA deseable

Destrezas y habilidades de conocimiento

- Experiencia laboral comprobada como Contralor, Director de Finanzas, Gerente de Contabilidad, Gerente de Presupuesto y líder en Finanzas o Contabilidad.
- Conocimiento y / o experiencia con finanzas, subvenciones y desarrollo en un entorno sin fines de lucro.
- Excepcionales habilidades organizativas, de resolución de problemas y analíticas; capaz de gestionar prioridades y flujo de trabajo.
- Excelente capacidad para presentar información financiera compleja a cierta variedad de audiencias
- Excelente conocimiento de finanzas y análisis de datos, gestión de riesgos y métodos de pronóstico.
- Experiencia práctica con software de contabilidad y gestión financiera (por ejemplo, SAP)
- Experiencia en Quickbooks, MS Excel, Google y Sales Force
- Familiaridad con la estructura y gobernanza de una organización sin fines de lucro.
- Auténtico interés en la misión de la Fundación "I Have a Dream"
- Versatilidad, flexibilidad y disposición para trabajar con entusiasmo dentro de prioridades en constante cambio.
- Un compromiso para mantener la confidencialidad cuando sea apropiado, y equilibrar la transparencia financiera con los miembros del personal y la Junta Directiva, y el juicio de saber la diferencia
- Capacidad para liderar de manera inclusiva a los miembros del equipo de Finanzas, como evidencia de la experiencia pasada.

REQUISITOS FÍSICOS NECESARIOS PARA REALIZAR ESTE TRABAJO:

Excelentes habilidades en la resolución de problemas, analíticas y cognitivas. La posición es principalmente sedentaria, pero debe ser capaz de pararse, caminar, hablar, leer y comunicarse de manera efectiva.



COMPENSACIÓN:

- Salario competitivo, acorde con la experiencia.
- El empleador paga el 75% de la prima del empleado por seguro médico y dental
- El empleador paga seguro de vida e incapacidad a corto plazo
- Plan de beneficios de gastos flexibles
- Plan de jubilación 403b (el empleador contribuye con el 3% del salario anual)
- 15 días de vacaciones acumuladas, 10 días de enfermedad y 11 días festivos