



## **Director de Recursos Humanos y Equidad**

### **Descripción del trabajo**

**PROPÓSITO GENERAL:** El propósito de esta posición es la de proporcionar experiencia en recursos humanos, liderazgo de servicios de recursos humanos a la Fundación "I Have A Dream" del Condado de Boulder (IHDF). Este puesto será responsable de las políticas de empleo de la organización, iniciativas DEI, reclutamiento, incorporación y salida de los empleados de IHDF. La posición servirá como líder en el trabajo de diversidad, equidad e inclusión dentro de la organización. El Director de Recursos Humanos y Equidad (HRED) trabajará estrechamente con el CEO y el equipo de liderazgo a fin de garantizar un lugar de trabajo positivo donde los empleados puedan hacer su mejor trabajo.

#### **Deberes y responsabilidades:**

- Se asocia con el equipo de liderazgo a fin de comprender y ejecutar la estrategia de talento y recursos humanos de la organización, especialmente en lo que se refiere a las necesidades de talento actuales y futuros, así como la contratación, retención y planificación de la sucesión.
- Brinda apoyo y orientación a empleados y gerentes en cuanto a preguntas delicadas que surjan relacionadas a problemas particulares y complejos. Se le podría pedir que administre y ejecute tareas de rutina bajo circunstancias especiales, como capacitar a supervisores, brindar ajustes razonables, relaciones con empleados, investigación de acusaciones de irregularidades y despidos.
- Es responsable de planificar, coordinar y apoyar una cultura que incorpore diversidad, equidad e inclusión dentro de la cultura organizacional. Colabora con el CEO, miembros del personal, equipos y socios a fin de priorizar y enfocar las iniciativas y programas en el incremento de diversidad, inclusión, así como incorporar un lente de equidad en decisiones organizacionales y cultura.
- Gestiona el proceso de adquisición de talentos, que podría incluir reclutamiento, entrevistas y contratación de solicitantes de empleo calificados, en particular para roles gerenciales, exentos y profesionales; colabora con los gerentes departamentales para comprender las habilidades y competencias necesarias para las vacantes.
- Revisa las prácticas y políticas actuales, evaluando y analizando hasta qué punto apoyan o dificultan los objetivos de diversidad de la organización.
- Administra y analiza compensaciones y beneficios. Revisa las tendencias en compensación y beneficios; investiga y propone programas de pago y desempeño competitivo para garantizar que la organización atraiga y retenga a los mejores talentos.

- Crea programas e iniciativas de aprendizaje y desarrollo que brindan oportunidades de desarrollo interno para los empleados.
- Supervisa las relaciones con los empleados, incluidas las revisiones de desempeño, las reuniones disciplinarias, los despidos y las investigaciones.
- Investiga, desarrolla, recomienda y ejecuta estrategias creativas para fomentar el trabajo de diversidad, equidad e inclusión de las organizaciones.
- Demuestra compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión en todos los trabajos y servicios.
- Mantiene el cumplimiento de las leyes y regulaciones laborales federales, estatales y locales, y las mejores prácticas recomendadas; revisa las políticas y prácticas para mantener el cumplimiento.
- Mantiene conocimiento de tendencias, mejores prácticas, cambios regulatorios y nuevas tecnologías en recursos humanos, gestión del talento y derecho laboral.
- Proporciona informes sobre cumplimiento, estándares y recomendaciones al liderazgo y a la Junta Directiva.
- Realiza otras tareas que se le asignen.

### **Educación y experiencia**

- Preferiblemente contar con un mínimo de tres años de experiencia en gestión de recursos humanos.
- Se requiere una licenciatura en Recursos Humanos, Administración de Empresas o una carrera relacionada.
- Conocimientos, habilidades y experiencia en múltiples áreas de recursos humanos, incluyendo generalistas y especialistas.
- Experiencia trabajando con conflictos, manejo de cambios y guiando e impulsando conversaciones de equidad.
- Amplio conocimiento de primera mano sobre compensación, beneficios, relaciones con los empleados y estrategias de contratación y selección.
- Altamente atractivo trabajar con una organización sin fines de lucro
- SHRM-CP o SHRM-SCP, o SPHR o PHR son muy deseados

### **Habilidades y habilidades de conocimiento**

- Conocimiento y/o experiencia demostrada con una organización sin fines de lucro
- Excepcionales habilidades organizativas, de resolución de problemas y analíticas; capaz de gestionar múltiples prioridades
- Interés genuino en la misión de la Fundación "I Have a Dream"
- Experiencia y compromiso para liderar esfuerzos de diversidad, equidad e inclusión
- Versatilidad, flexibilidad y voluntad de trabajar con entusiasmo dentro de prioridades cambiantes.
- Un compromiso de mantener la confidencialidad.
- Capacidad para colaborar de manera inclusiva con empleados, partes interesadas y socios.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Excelentes habilidades interpersonales, de negociación y resolución de conflictos.
- Excelentes habilidades organizativas y atención al detalle.

- Fuertes habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Capacidad para priorizar tareas y delegarlas cuando corresponda.
- Capacidad para actuar con integridad, profesionalismo y confidencialidad.
- Conocimiento profundo de las leyes y regulaciones relacionadas con el empleo.
- Competente con Google Suite o software relacionado.
- Capacidad para aprender rápidamente sobre los sistemas de la organización.
- Hablar en español con fluidez.
- Buen sentido de la humildad y el humor personales.

**Requerimientos físicos:**

Fuertes habilidades cognitivas, analíticas y en resolución de problemas. La posición es principalmente sedentaria, pero debe poder estar de pie, caminar, hablar, leer y comunicarse de manera efectiva.

- Períodos prolongados sentado en un escritorio y de trabajo en una computadora.
- Debe poder levantar 15 libras a veces.
- Debe poder acceder y navegar por cada departamento en las instalaciones de la organización.

**Compensación:**

- Salario competitivo, acorde con la experiencia
- El empleador paga el 75% de la prima del empleado por el seguro médico y dental
- Seguro de vida y de discapacidad a corto plazo pagado por el empleador
- Plan de beneficios de gastos flexibles
- Plan de jubilación 403b (el empleador aporta el 3% del salario anual)
- 5 días de vacaciones acumulados, 10 días de enfermedad y 11 días feriados

# ENGLISH

**Human Resource & Equity Director  
Job Description**

**GENERAL PURPOSE:** The purpose of this position is to provide human resource expertise, leadership of human resource services for “I Have A Dream” Foundation of Boulder County (IHDF). This position will be responsible for the organization’s employment policies, DEI initiatives, recruitment, onboarding, and exiting of IHDF employees. The position will serve as the champion for diversity, equity, and inclusion work within the organization. The Human Resource and Equity Director (HRED) will work in close consultation with the CEO and leadership team to ensure a positive workplace where employees can do their best work.

**Duties/Responsibilities:**

- Partners with the leadership team to understand and execute the organization's human resource and talent strategy particularly as it relates to current and future talent needs, recruiting, retention, and succession planning.
- Provides support and guidance to employees and managers related to complex, specialized, and sensitive questions and issues arise; may be required to administer and execute routine tasks in delicate circumstances such as providing coaching to supervisors, reasonable accommodations, employee relations, investigating allegations of wrongdoing, and terminations.
- Is responsible for planning, coordinating and supporting a culture that embeds diversity, equity, and inclusion within the organizational culture. Collaborates with the CEO, staff members, teams, and partners to prioritize and focus initiatives and programs on increasing diversity, inclusion and to embed an equity lens on organizational decisions and culture.
- Manages the talent acquisition process, which may include recruitment, interviewing, and hiring of qualified job applicants, particularly for managerial, exempt, and professional roles; collaborates with departmental managers to understand skills and competencies required for openings.
- Reviews current practices and policies, assessing and analyzing the extent to which they support or hinder the organization's diversity goals.
- Administers and analyzes compensation and benefits. Reviews trends in compensation and benefits; researches and proposes competitive performance and pay programs to ensure the organization attracts and retains top talent.
- Creates learning and development programs and initiatives that provide internal development opportunities for employees.
- Oversees employee relations, including performance reviews, disciplinary meetings, terminations, and investigations.
- Researches, develops, recommends, and executes creative strategies to foster the organizations diversity, equity, and inclusion work.
- Demonstrates commitment to diversity, equity, and inclusion in all work and services.
- Maintains compliance with federal, state, and local employment laws and regulations, and recommended best practices; reviews policies and practices to maintain compliance.
- Maintains knowledge of trends, best practices, regulatory changes, and new technologies in human resources, talent management, and employment law.
- Provides reports on compliance, standards, and recommendations to leadership and Board of Directors
- Performs other duties as assigned.

### **Education and Experience**

- A minimum of three years of human resource management experience preferred.
- Bachelor's degree in Human Resources, Business Administration, or related field required.
- Knowledge, skills and experience in multiple human resource areas, including generalist and specialist

- Experience working with conflict, change management, and guiding equity conversations forward.
- Extensive first-hand understanding of compensation, benefits, employee relations and recruitment and selection strategies
- Working with a nonprofit organization is highly desired
- SHRM-CP or SHRM-SCP, or SPHR or PHR is highly desired

### **Knowledge Skills and Abilities**

- Demonstrated knowledge and/or experience with a nonprofit organization
- Exceptional organizational, problem-solving, and analytical skills; able to manage multiple priorities
- Genuine interest in the mission of “I Have a Dream” Foundation
- Experience and commitment to leading diversity, equity, and inclusion efforts
- Versatility, flexibility, and a willingness to work within changing priorities with enthusiasm
- A commitment to maintain confidentiality
- Ability to inclusively collaborate with employees, stakeholders, and partners.
- Excellent verbal and written communication skills.
- Excellent interpersonal, negotiation, and conflict resolution skills.
- Excellent organizational skills and attention to detail.
- Strong analytical and problem-solving skills.
- Ability to prioritize tasks and to delegate them when appropriate.
- Ability to act with integrity, professionalism, and confidentiality.
- Thorough knowledge of employment-related laws and regulations.
- Proficient with Google Suite or related software.
- Ability to quickly learn about the organization's systems.
- Must be able to speak fluent Spanish.
- A good sense of personal humility and humor.

### **Physical Requirements:**

Strong problem-solving, analytical, and cognitive skills. Position is primarily sedentary, but must be able to stand, walk, talk, read, and communicate effectively.

- Prolonged periods of sitting at a desk and working on a computer.
- Must be able to lift 15 pounds at times.
- Must be able to access and navigate each department at the organization’s facilities.

### **Compensation:**

- Competitive salary, commensurate with experience
- Employer pays 75% of employee premium for medical and dental insurance
- Employer paid life and short-term disability insurance
- Flexible Spending Benefit Plan
- 403b retirement plan (employer contributes 3% of annual salary)
- 15 days of accrued vacation, 10 days of sick and 11 holidays